

匡智會為專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 一級物理治療師 (半職)

(編號: 0.5PTI(PSC-RES)/24/10/25/M)

職責範圍：
- 負責為中心有特殊需要兒童及其家長提供服務

- 申請資格：
- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (1a)，具三年或以上相關經驗及持有效執業證書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

2. 登記護士

2a. (全職* / 半職**) (編號: EN(PSC-RES)/24/10/25/M)
2b. (編號: EN(JCPC-2)/24/10/25/M)*

職責範圍：(適用於2a)
- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧及護理
- 單位日常事務運作，環境衛生、膳食、護理及防感染控制

職責範圍：(適用於2b)
- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 管理單位環境衛生、舍友膳食、個人健康及護理
- 協助跟進學員覆診及處理藥物

- 申請資格：
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級) (適用於 2a)
- 中四或以上程度 (適用於 2b)
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 2a)
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 2b)
- 需通宵輪值 (適用於 2b)
- 有特別津貼 (適用於 2a)
- 工作地點：大埔

3. 職業治療助理 (編號: OTA(PSC-RES)/24/10/25/M)

職責範圍：
- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作、進行復康訓練、為特殊幼兒製作訓練工具或復康用品
- 支援幼兒中心日常運作包括外出活動、推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

- 申請資格：
- 具有有效職業治療助理資格
- 具中三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 具復康服務及院舍服務經驗者優先考慮
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府新級表及按年資計算，起薪點為 \$22,145 起
- 工作地點：大埔

4. 高級特殊幼兒工作員 (編號: SSCCW(PSC-RES)/24/10/25/M)*

職責範圍：
- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

- 申請資格：
- 持認可幼兒工作主管學歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作
- 工作地點：大埔

5. 特殊幼兒工作員

(全職) (編號: SCCW(PSC-RES)/24/10/25/M)*
(半職) (編號: 0.5SCCW(PSC-RES)/24/10/25/M)**
(替假) (編號: Relief SCCW(PSC-RES)/24/10/25/M)

職責範圍：
- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

- 申請資格：
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 需具備服務特殊學習需要幼兒經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作，包括通宵當值，有額外津貼 \$3,000
- 工作地點：大埔

6. 社會工作員 I (編號: SW1(JTSE)/24/10/25/M)

職責範圍：
- 直接提供及督導個案管理工作包括就業輔導及跟進、家長支援
- 策劃及統籌各項活動及訓練計劃，聯繫相關合作夥伴
- 統籌及推動項目拓展工作
- 員工督導及行政工作

- 申請資格：
- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 最少三年相關工作經驗，具職業康復服務及行政管理經驗優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 成熟、主動、願意接受挑戰、有領導才能及決斷力
- 工作地點：大埔

7. 社會工作員

7a. (編號: SW(JTSE)/24/10/25/M)
7b. (編號: SW(IVTC-T)/24/10/25/M)
7c. (半職) (編號: 0.5SW(SCOCCL)/24/10/25/M)**
7d. (編號: SW(JCPC-4)/24/10/25/M)*
7e. (編號: SW(SCOJYW)/24/10/25/M)*

職責範圍：(適用於 7a)
- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 7b)

- 負責跟進中心及宿舍個案工作
- 為學員提供生涯規劃及就業支援
- 家長支援
- 籌備活動
- 協助支援中心運作

備註：

* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30.00 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (2a) (3) (4) (5) (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (2b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓四樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>經理收或電郵至 phvdac01_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (7a) (11) (大圍)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (7b) (9) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7c) (8a) (沙田)

新界沙田水泉澳鳴翠樓樓下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心-泉智軒收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (7d) (8d) (12) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (7e) (沙田)

新界沙田水泉澳鳴翠樓樓下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心-聚源坊收或電郵至 scoirc_hd@hongchi.org.hk

職位 (8b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓四樓<匡智松嶺中心暨匡智松嶺宿舍>經理收或電郵至 phvdac03_hd@hongchi.org.hk

職位 (8c) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職責範圍：(適用於 7c)
- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

職責範圍：(適用於 7d)
- 個案管理、家屬工作
- 舉行義工活動及籌劃宿舍活動
- 督導員工及管理宿舍日常運作

職責範圍：(適用於 7e)
- 個案管理、督導員工及主要負責日常綜合職業康復服務中心，並協助宿舍運作
- 為復康中心學員提供訓練和活動統籌

- 申請資格：
- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 7a)
- 具服務智障人士經驗優先 (適用於 7b)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 7c)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作及行政經驗優先 (適用於 7d)
- 具復康服務工作經驗優先 (適用於 7e)
- 熟悉電腦應用、微軟文書處理軟件及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 7c、7d 及 7e)
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：7a. 大圍，7b 及 7d. 大埔，7c 及 7e. 沙田

8. 訓練導師

8a. (編號: TI(SCOCCL)/24/10/25/M)*
8b. (編號: TI(JCPC-3)/24/10/25/M)*
8c. (編號: TI(JSCSW)/24/10/25/M)
8d. (編號: TI(JCPC-4)/24/10/25/M)*

職責範圍：(適用於 8a)
- 籌備及推行不同類別的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活及休閒活動，包括個人自理及沐浴訓練

職責範圍：(適用於 8b)
- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃，推行小組訓練及不同類型的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個人發展計劃及行為處理方案

職責範圍：(適用於 8c)
- 協助治療師為學員提供訓練 (包括自理、技能、興趣、社交及情緒處理等) 及運動
- 負責統籌及策劃推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務及業務發展
- 協助生產經理推行產品創作發展

職責範圍：(適用於 8d)
- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

- 申請資格：
- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先 (適用於 8a、8b 及 8d)
- 具服務肢體傷殘人士工作經驗優先 (適用於 8a)
- 具訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先 (適用於 8c)
- 曾修讀復康助理者優先考慮 (適用於 8b)
- 具舉辦活動 / 熟悉手工藝 / 有才藝技能者優先 (適用於 8a 及 8b)
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先 (適用於 8c)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 8a 及 8b)
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 8d)
- 工作地點：8a. 沙田，8b 及 8d. 大埔，8c. 沙田

9. 教學助理 (編號: TA(IVTC-T)/24/10/25/M)

職責範圍：
- 協助及支援職業訓練和應用學習調適課程
- 處理與課程相關工作，包括教材製作、宣傳及文書處理等
- 支援學員車輛接送 (接送地點如：屯門 / 油塘 / 九龍塘 / 大埔)

- 申請資格：
- 中六程度或以上
- 具服務智障人士 / 教學經驗優先考慮
- 成熟、具備愛心和責任心
- 熟悉電腦文書和軟件操作
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

10. 保健員 (長夜) (編號: HW(N)(PSC-RES)/24/10/25/M)*

職責範圍：
- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧及護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

- 申請資格：
- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程)
- 持有有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作，長夜當值時間：10:00PM 至翌日 7:30AM，有額外津貼
- 工作地點：大埔

11. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/24/10/25/M)

職責範圍：
- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

- 申請資格：
- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點：大埔

12. 半職院舍助理 (編號: 0.5HA(JCPC-4)/24/10/25/M)**

職責範圍：
- 協助照顧及訓練智障人士起居生活、個人護理及工作技能，包括個人清潔及協助中心訓練
- 協助執行宿舍 / 中心日常清潔

- 申請資格：
- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)